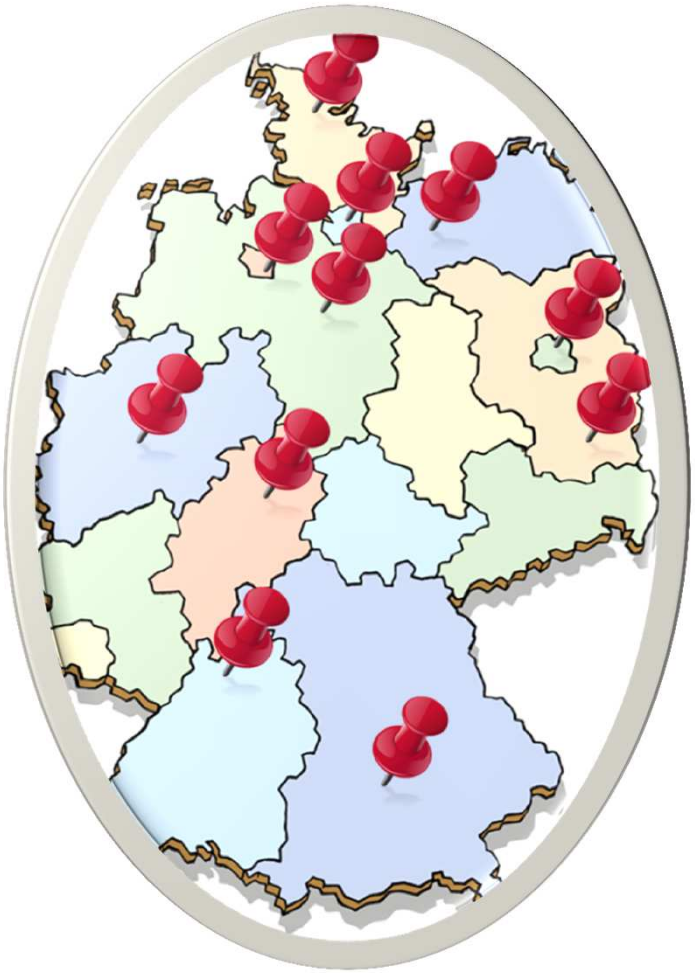
Bremen erleben!

# Performa Nord

## IM ÖFFENTLICHEN INTERESSE

Performa Nord

**Shared Service Dienstleistungen der Freien Hansestadt Bremen**



Bremen erleben!

Performa Nord

## Shared Service Dienstleistungen der Freien Hansestadt Bremen

## 1. Bürgertelefon Bremen

B
R
E
M
E
N

Verwaltung

- Serviceorientierung
- Bürgernähe

1.000.000 Anrufe im Jahr

- Effektivität: 83 Prozent

Kundenbefragung

- Zufriedenheit: 97,7 Prozent

V E R T R A G S K U N D E N

U N S E R E

- Information + Beratung über Dienstleistungsbeschreibungen
- Abwesenheits,- und Erreichbarkeitsservice
- Terminmanagement ab 2016

L E I S T U N G E N

B R E M E N

## Entgeltabrechnung

- 14.000 Beamtinnen und Beamte
- 21.000 Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer
- 20.000 Versorgungs- und Ruhelohnempfänger/innen

## Personalservice (Abrechnung + Personalsachbearbeitung)

- 1.600 Beschäftigte
- 1/3 Einrichtungen des Kulturbereiches

V E R T R A G S K U N D E N

Performa Nord

## 2. Personalservice

**U N S E R E**

**Personal-verwaltung**

- Arbeitsverträge
- Ein- und Höher-gruppierungen
- Stufenzuordnung
- Arbeitszeitänderung
- Personalaktenführung

+

**Entgelt-abrechnung**

- Berechnung und Auszahlung der Entgelte
- Melde- u. Bescheinigungs-wesen
- Lohnkontenführung
- lohnsteuer- u. sozial-versicherungsrechtliche Arbeitgeberfunktion

→

**Integrierter Personalservice**

**L E I S T U N G E N**

B

R

E

M

E

N

**Praktizierter Arbeitsschutz**

**=**

**Wertschätzung der Beschäftigten**

Sicherheitstechnik und Arbeitsumfeldgestaltung (SuAg)

- Fachkräfte für Arbeitssicherheit, Sozialberaterin

Arbeitsmedizinischer Dienst

- Arbeitsmediziner/-innen, Assistenzpersonal

**V E R T R A G S K U N D E N**

## 3. Fachdienste für Arbeitsschutz

**U N S E R E**

- Mitwirkung/Beratung bei der Schaffung und dem Erhalt sicherer und menschengerechter Arbeitsbedingungen
- Mitwirkung/Beratung beim Schutz der Beschäftigten vor Gefahren oder gesundheitlichen Schädigungen
- Mitarbeit/Beratung bei der Entwicklung von Präventionskonzepten in einer immer schnelleren und anspruchsvolleren Arbeitswelt

**L E I S T U N G E N**

Performa Nord

***Vielen Dank***

***für Ihre***

***Aufmerksamkeit***

## IM ÖFFENTLICHEN INTERESSE

**Ob als gesetzlicher Dienstleister oder Shared Service Center der Freien Hansestadt Bremen und für über 200 Drittkunden aus dem öffentlichen Sektor**

**FORDERN SIE UNSERE BEREICHE:**

- **Personalservice**
  mit Personalabrechnung und Personalsachbearbeitung
- **Bürgertelefon Bremen**
  Tel. 361-0 oder unter 115
  Erreichbar von 7:00 bis 18:00 Uhr
  für Auskünfte, Hotline und Terminmanagement
- **Post- und Botendienste**
  mit rabattfähigem Frankierservice
- **Servicecenter Dienstreisen**
  mit der Reisekostenabwicklung
- **Innenrevision**
  mit Revisionsdienstleistungen
- **Arbeitsschutz**
  mit Arbeitsmedizin und Arbeitssicherheit

**Performa Nord**
Schillerstr. 1
28195 Bremen
Tel. 0421 /361-2891
oder 361-16866
www.performanord.de
www.performanord.org

Performa Nord

# DIENSTLEISTUNGEN IM ÖFFENTLICHEN INTERESSE

## PERSONALSERVICE

## UNSERE STANDARDLEISTUNGEN

Mit unserem integrierten Personalservice bieten wir Ihnen die administrative Durchführung aller Personalangelegenheiten einschließlich der Festsetzung, Berechnung und Zahlbarmachung der Bezüge aus einer Hand an.

Sie treffen die arbeitsrechtlichen und dienstrechtlichen Entscheidungen, führen das Personalmanagement durch und beteiligen die Mitbestimmungsgremien.

Wir beraten Sie hierbei und setzen Ihre Entscheidungen unter Beachtung der arbeits- und dienstrechtlichen Regelungen um, führen die Personalakten und erledigen die laufend anfallenden Tätigkeiten bei der Durchführung der Beschäftigungsverhältnisse.

Wir sind kompetenter Ansprechpartner für die Personalleitung und die Beschäftigten in allen arbeits-, tarif-, personal- und dienstrechtlichen Themen.

## UNSERE ZUSATZLEISTUNGEN

- Auslandsbezüge
- Bewertung von Arbeitsplätzen und Dienstposten
- Gutachterliche Tätigkeiten
- Festsetzen von Vordienstzeiten
- Fiktive BDA-Berechnungen
- Statistiken, Datenaufbereitungen, Auswertungen
- Stellenbesetzungsverfahren (Vorbereitung, Koordination, Auswertungen, Zu- bzw. Absagen)
- Umzugskosten und Trennungsgeld
- Vorbereitung der Mitbestimmung

## IHR NUTZEN

Wir unterstützen Sie mit einem professionellen Team bei der rechtssicheren Durchführung der Dienst- und Arbeitsverhältnisse und entlasten Sie damit von diesen immer aufwändiger werdenden Aufgaben sowie der dafür erforderlichen Vorhaltung von Spezialwissen.

Wir sichern Ihnen die Beachtung der vielfältigen Rechtsvorschriften und die zügige Umsetzung von rechtlichen Änderungen auf einem hohen Qualitätsniveau zu. Wir stellen für Sie, orientiert an Ihren Anforderungen, genau das Leistungspaket zusammen, das Sie auch benötigen.

**Kontakt**
Kai Walter
Performa Nord - Eigenbetrieb des Landes Bremen
Schillerstraße 1
28195 Bremen
Tel. (0421) 361 16 8 66
Kai.Walter@PerformaNord.Bremen.de
www.PerformaNord.org

# ! UNSERE STANDARDLEISTUNGEN IM ÜBERBLICK

## PERSONALSACHBEARBEITUNG
Service für Dienststellen und Beschäftigte

- Auskünfte und Beratung in Personaleinzelangelegenheiten
  - Auskunft/Beratung von Beschäftigten und Vorgesetzten im Vorfeld von Anträgen sowie Beantwortung allgemeiner Fragen der Mitbestimmungsorgane, jeweils in Abstimmung bzw. nach Rücksprache mit den Personalverantwortlichen

## PERSONALSACHBEARBEITUNG
Leistungsspektrum

- Abordnungen und Versetzungen, Zuweisungen an Dritte
- Ärztliche Untersuchungen
  - Einholung/Überwachung der augenärztlichen Untersuchung der Beschäftigten alle 2-3 Jahre
  - Fortlaufende Überwachung des BEM-Verfahrens und Beratung
  - Einholung/Überwachung ärztlicher Untersuchungen (betriebsärztliche, amtsärztliche und privatärztliche)
- Arbeitsverträge und Ernennungen
  - Bearbeitung von Neueinstellungen einschließlich tarifrechtlicher Prüfungen ggf. auch Prüfung des Befristungsgrundes
  - Erstellung von Arbeitsverträgen
  - Wechsel des Beschäftigungsverhältnisses
  - Vertragsverlängerung einschließlich Entfristungen
  - Besondere Beschäftigungsverhältnisse, z.B. Werk- und Honorarverträge
  - Prüfung beamten- und laufbahnrechtlicher Voraussetzungen
  - Bearbeitung der Ernennungen
  - Ausfertigung von Urkunden
  - Anfertigung der Übernahmeverfügungen bei Versetzungen aus anderen Bundesländern (inkl. Versorgungslastenaufteilung)
  - Prüfung der Beschäftigungs-/Dienstzeiten
  - Zuordnung von Erfahrungsstufen bei Ernennungen/Versetzungen von Beamten
  - Erstinformation für Mitarbeiter/-innen
- Arbeitszeugnisse
- Aussagegenehmigungen
- Beendigung von Beschäftigungs- und Dienstverhältnissen
  - Versetzung in den Ruhestand, Verrentung
  - Entlassung, Kündigung, Tod von Beschäftigten, Aufhebungsverträge
  - Vorzeitiger Rentenbezug als Schwerbehinderte
  - Verminderte Erwerbsfähigkeit, Dienstunfähigkeit
- Bescheinigungen
- Beurteilungsverfahren
- Disziplinarangelegenheiten bzw. Umsetzung arbeitsrechtlicher Sanktionen
  - Abmahnung
  - Kündigung – personenbedingt, verhaltensbedingt (betriebsbedingt)
  - Entlassung aus dem Beamtenverhältnis oder Zurückstufung durch Disziplinarklage
  - Durchführung von disziplinarrechtlichen Ermittlungen
  - Vorläufige Dienstenthebung/Kürzung der Dienstbezüge
  - Festsetzung von disziplinarrechtlichen Maßnahmen
- Ein- und Höhergruppierungen, Stufenzuordnungen
- Grundsatzangelegenheiten des Beamten-/ Laufbahn-/ Tarifrechts
  - Zuarbeit, Mitwirkung bei der Umsetzung neuer Regelungen, Einzelfallprüfung
- Jubiläen und Ehrungen
  - Berechnung, Überwachung und Bearbeitung der Dienstjubiläen
- Krankheitsverwaltung (soweit nicht per MiP)
  - BEM
  - Kuren und Reha-Maßnahmen
- Mehrarbeitsvergütung und Überstundenabgeltung
- MiP (Rolle Personalbüro)
  - Abwicklung von Urlauben, Krankheiten, Fortbildungen etc.
  - Erfassen von individuellen Zeitarbeitsmodellen
- Mutterschutz / Elternzeit, Beschäftigungseinschränkungen/-verbote
  - Bearbeitung von Anträgen einschl. Beratung, Berechnung und Überwachung der gesetzlichen Fristen; Erklärung der Mitarbeiterin zur Bereitschaft an weiterer Bildschirmarbeit, ggf. Meldung an Gewerbeaufsichtsamt
- Nebentätigkeiten
- Personalakten
  - Aufbewahrung, Führung, Versendung
  - Gewährung von Einsichtnahmen und Erteilung von Auskünften an Berechtigte gemäße PAVwV
- PuMa
- Sicherheitsüberprüfung / Polizeiliches Führungszeugnis, Verpflichtungserklärung, Vereidigung, Verpflichtung nach bremischen Datenschutzgesetz
- Statistiken
  - Erstellung, Führung, Auswertung
  - Datenerhebung für die Beschäftigtenstruktur-analyse nach LGG und Schwerbehindertengesetz
- Teilzeitbeschäftigung und Arbeitszeitmodelle
- Telearbeit
- Urlaub, Sonderurlaub, Beurlaubung, Arbeitsbefreiung
- Widerspruchsangelegenheiten und gerichtliche Verfahren
  - Zuarbeit, Aufbereitung von Sachverhalten, Stellungnahmen
- Zulagen und Zuschläge (einschließlich Leistungszulagen und Prämien)
  - Familienzuschlag, Mehrarbeitsvergütung, Rufbereitschaft, Schicht- und Wechselschichtzulagen

## PERSONALABRECHNUNG

- Lohnkontenführung TV-L, TVöD, Beamte
- Festsetzung, Berechnung und Zahlbarmachung der Entgelte der Arbeitnehmer/-innen und Besoldung der Beamten und Richter
- Melde- und Bescheinigungswesen, sowie Bereitstellung von Auswertungen
- Festsetzung und Berechnung von Kindergeld als Landesfamilienkasse
- Wahrnehmung der lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlichen Arbeitgeberfunktion

## PERSONALBETREUUNG

- Beihilfefestsetzung und –berechnung sowie Freie Heilfürsorge
- Dienst- und Arbeitsunfälle

© Performa Nord, Kai Walter, Schillerstr. 1, 28195 Bremen

Performa Nord

DIENSTLEISTUNGEN IM ÖFFENTLICHEN INTERESSE

# ARBEITSSCHUTZ - SICHERHEITSTECHNIK

*„ Mit dem richtigen Gefühl für Takt und Timing im Zusammenspiel der Sicherheitskultur“*

## UNSERE STANDARDLEISTUNGEN

Unsere Fachdienste für Arbeitsschutz sind ihr Partner für Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz.

Wir unterstützen Sie in der Erfüllung Ihrer Aufgaben und Pflichten nach dem Arbeitssicherheitsgesetz, dem Arbeitsschutzgesetz und den relevanten Unfallverhütungsvorschriften, zum Beispiel bei der Umsetzung der DGUV Vorschrift 2.

Wir beraten Sie beim Erstellen von Gefährdungsbeurteilungen, der Gestaltung der Arbeit und der Verbesserung des betrieblichen Gesundheitsmanagements. Unser Leitender Sicherheitsingenieur stimmt die notwendigen Sicherheitstechnischen Bedarfe für Ihre Organisationseinheit gerne mit Ihnen gemeinsam ab.

## UNSERE ZUSATZLEISTUNGEN

- Erstausbildung und Fortbildung von Ergonomiebeauftragten
- Erstausbildung und regelmäßige Fortbildung von Brandschutzhelferinnen und Brandschutzhelfern nach der ASR 2.2 „Maßnahmen gegen Brände“
- Betriebliche Sozialberatung
- Orientierungsmessungen

## IHR NUTZEN

Wenn Sie Ihre Strukturen und Arbeitsprozesse optimieren wollen, dann unterstützen wir Sie in diesem Prozess gerne mit unserem Angebot an Personal- und Verwaltungsdienstleistungen. Wir stellen für Sie, orientiert an Ihren Anforderungen, genau das Leistungspaket zusammen, das Sie auch benötigen.

**Kontakt**
Kai Walter
Performa Nord - Eigenbetrieb des Landes Bremen
Schillerstraße 1
28195 Bremen
Tel. (0421) 361 16 8 66
Kai.Walter@PerformaNord.Bremen.de
www.PerformaNord.org

# UNSERE LEISTUNGEN IM ÜBERBLICK

## GRUNDBETREUUNG

- Unterstützung bei der Gefährdungsbeurteilung
- Unterstützung bei grundlegenden Maßnahmen der Arbeitsgestaltung (Verhältnisprävention und Verhaltensprävention)
- Unterstützung bei der Schaffung einer geeigneten Organisation und Integration in die Führungstätigkeit
- Untersuchung nach eingetretenen Ereignissen
- Allgemeine Beratung von Arbeitgebern und Führungskräften, betrieblichen Interessenvertretungen und Beschäftigten
- Erstellung von Dokumentationen
- Erfüllung von Meldepflichten
- Mitwirkung in betrieblichen Besprechungen mit Arbeitsschutzbezug
- Selbstorganisation

## BETRIEBSSPEZIFISCHE BETREUUNG

Der Leistungsbedarf an sicherheitstechnischer betriebsspezifischer Betreuung wird innerhalb folgender zur Disposition stehender Aufgabenfelder berücksichtigt:

- Regelmäßig vorliegende betriebsspezifische Unfall- und Gesundheitsgefahren,
- Erfordernisse zur menschengerechten Arbeitsgestaltung
- Betriebliche Veränderungen in den Arbeitsbedingungen und der Arbeitsorganisation
- Externe Entwicklung mit spezifischem Einfluss auf die betriebliche Situation
- Betriebliche Aktionen, Programme und Maßnahmen

## BETRIEBLICHE SOZIALBERATUNG

- Hilfestellung bei Problemen, die mit der Lebens- und Arbeitssituation von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern verbunden sind.
  - ➢ Suchtauffälligkeiten/Suchterkrankungen in Bezug auf sich selbst, auf Kolleginnen und Kollegen, Vorgesetzte, Mitarbeiter/-innen oder auf Angehörige.
  - ➢ Konflikte am Arbeitsplatz (sofern nicht im Geltungsbereich der bremischen Dienstvereinbarung „Konflikte am Arbeitsplatz“), z.B. mit Kolleginnen und Kollegen, Vorgesetzten oder Beschäftigten.
- Psychosoziale Beratung, z.B. Beratung bei längerer Erkrankung und als Unterstützung auf dem Wege der Wiedereingliederung (BEM), Belastungen am Arbeitsplatz oder bei persönlichen Sorgen.
- Unverzügliche und unbürokratische Beratung am Arbeitsplatz (selbstverständlich mit voller Diskretion unter Einhaltung der Schweigepflicht).
- Individualberatung
- Beratung von Vorgesetzten, Mitbestimmungsgremien und Personalabteilungen
  - ➢ Die Betriebliche Sozialberatung ist kein therapeutisches Angebot!

## Orientierungsmessungen

- Lärm- und Nachhallmessungen
- Klimamessungen (Temperatur, Luftfeuchte, Luftgeschwindikgeit)
- Schwingungs- und Vibrationsmessungen
- Beleuchtungsmessungen

# UNSERE AUSBILDUNGSMODULE IM ÜBERBLICK

## Brandschutzhelfer/-in

BrandschutzhelferInnen sind in ausreichender Zahl (in der Regel 5 % der Beschäftigten) fachkundig für die zukünftigen Aufgaben mit folgenden Inhalten zu qualifizieren:

- Grundzüge des vorbeugenden Brandschutzes
- Kenntnisse über eine wirksame betriebliche Brandschutzorganisation
- Funktions- und Wirkungsweise von Feuerlöscheinrichtungen
- Gefahren durch Brände
- Richtiges Verhalten im Brandfall
- Durchführen diverser Feuerlöschübungen
  - ➢ Schriftlicher Abschlusstest mit Teilnahmezertifikat

## Ergonomiebeauftragte

Ziel ist die Förderung der ergonomischen und gesundheitsgerechten Gestaltung von Arbeitsplätzen. Ergonomiebeauftragte sind Bindeglieder zwischen Arbeitskollegen, Vorgesetzten und Interessen-vertretungen. Sie kooperieren mit unseren Fachkräften und steigern durch die engmaschige Betreuung der Beschäftigten vor Ort die Effizienz von Gestaltungsmaßnahmen. Inhalte der Schulung sind:

- Grundlagen zum System des Arbeitsschutzes in Deutschland
- Was ist Ergonomie?
- Büro – Arbeitsplätze mit PC
- Motivieren für Ergonomie
- Praktische Beispiele

**Hinweis**
Zur Sensibilisierung für ergonomische Themen können Wirbelsäulenscreenings organisiert werden. Dabei erfolgt eine Visualisierung der persönlichen Sitzhaltungsprofile.

© Performa Nord, Kai Walter, Schillerstr. 1, 28195 Bremen

Performa Nord

DIENSTLEISTUNGEN IM ÖFFENTLICHEN INTERESSE

# BÜRGERTELEFON BREMEN

## UNSERE STANDARDLEISTUNGEN

Unter den Behördenrufnummern 361-0, 115 und weiteren Sonderrufnummern bieten wir von Montag bis Freitag in der Zeit von 07:00 bis 18:00 Uhr Auskünfte und Erreichbarkeit an.

Wir beraten und beantworten Anfragen der Bürgerinnen und Bürger an die Bremer Verwaltung im Rahmen von zur Verfügung gestellten Dienstleistungsbeschreibungen.

Wir beraten SIE bei der Erstellung von Dienstleistungsbeschreibungen.

Wir leiten Anrufe gezielt an Ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter weiter und vermitteln bei Nichterreichbarkeit an die von Ihnen angegebenen Vertretungen.

Wir informieren über den Aufbau und inhaltliche Aufgabenbereiche der Verwaltung des Landes und der Stadt Bremen.

## UNSERE ZUSATZLEISTUNGEN

- Terminvergaben
- Erreichbarkeits-/ Abwesenheitsservice
- Hotline
- Weitergehende Informationen und Beratung unter Nutzung von Fachverfahren oder zur Verfügung gestellten Auswertungen

## IHR NUTZEN

Wenn Sie Ihre Strukturen und Arbeitsprozesse optimieren und die telefonische Erreichbarkeit verbessern möchten, dann unterstützen wir Sie in diesem Prozess gerne mit unserem Angebot an Telefonservices. Wir stellen für Sie, orientiert an Ihren Anforderungen, genau das Leistungspaket zusammen, welches Sie benötigen.

**Kontakt**
Kai Walter
Performa Nord - Eigenbetrieb des Landes Bremen
Schillerstraße 1
28195 Bremen
Tel. (0421) 361 16 8 66
Kai.Walter@PerformaNord.Bremen.de
www.PerformaNord.org

# ! UNSERE LEISTUNGEN IM ÜBERBLICK

TELEFONISCHER BÜRGERSERVICE

- Informationen zu ca. 450 bremischen Dienstleistungsbeschreibungen
- Beratung bei der Erstellung von Dienstleistungsbeschreibungen
- Auskünfte aus dem 115-Verbund
- Qualifizierte Vermittlung
- Weitergehende Informationen und Beratung unter Nutzung von Fachverfahren oder zur Verfügung gestellten Auswertungen
- Terminmanagement
- Hotline
- Erreichbarkeits-/ Abwesenheitsservice

## WIR TELEFONIEREN – SIE PROFITIEREN

BÜRGER / KUNDEN

- Bessere Erreichbarkeit
- Informationen aus einer Hand
- Hochwertige und einheitliche Auskünfte
- Weitgehend abschließende Bearbeitung von Anfragen
- Qualifizierte Vermittlung zum gewünschten Gesprächspartner
- Rückrufservice durch Ticketing per E-Mail
- Aufnahme von Terminwünschen
- Vereinbarung von Terminen

VERWALTUNG / EINRICHTUNG

- Entlastung der Beschäftigten von Standardanfragen
- Keine Unterbrechungen
- Mehr Zeit für die „Sach“Arbeit bzw. Publikum
- Qualitätssicherung mit qualifizierter Vermittlung
- Management Terminkalender

- **Sie sind erreichbar!!!**

© Performa Nord, Kai Walter, Schillerstr. 1, 28195 Bremen