

# Online Antragsportal - Muster

Informationen zum Antragsformular	Datenschutz	Angaben zur Person	Allgemeine Angaben zum Projekt	Detailangaben zum Projekt
Angaben zur Barrierefreiheit und Nachhaltigkeit	Upload Kosten- und Finanzierungsplan	Angaben zur Finanzierung	Kenntnisnahme und Einhaltungserklärungen	
Hinweise zum weiteren Verfahren				

## Informationen

Sehr geehrte Antragstellende,

mit der Digitalisierung des Projektmittelverfahrens „Junge Szene“ und „Subkultur“ möchte der Senator für Kultur einen wichtigen Schritt in Richtung einer modernen und zukunftsorientierten Verwaltung gehen.

Ab sofort können Sie Ihre Anträge für das Förderverfahren ganz bequem online über unser neues Antragssystem einreichen. Diese digitale Umstellung soll für eine deutlich effizientere, transparentere und benutzerfreundlichere Bearbeitung des gesamten Antragsprozesses sorgen.



Das Online-Antragsportal für die zweite Tranche des Verfahrens „Junge Szene“ und „Subkultur“ steht Ihnen **im Zeitraum vom 9. Juni 2025 bis zum 30. Juni 2025 (bis 18 Uhr)** zur Verfügung.

Nutzen Sie bitte dieses Formular, um Ihren Antrag für die 3. Tranche 2025 einzureichen. Beachten Sie hierbei auch die hilfreichen Hinweise in unseren [FAQ](#) → zum Projektmittelverfahren. Um eine vollständige Antragstellung sicherzustellen, laden Sie bitte den ausgefüllten Kosten- und Finanzierungsplan im Excel-Format hoch.

### Antrag einreichen:

Auf der letzten Formularseite "Hinweise zum weiteren Verfahren" gehen Sie nach Prüfung Ihrer Eingaben auf "rechtsverbindlich einreichen". Erst damit kann Ihr Antrag im Verfahren berücksichtigt werden. Sie müssen den Antrag nicht ausdrucken. Sie erhalten im Anschluss eine automatisierte Eingangsbestätigung an die eingegebene E-Mail-Adresse. In 1-3 Tagen erhalten Sie dann die Zusammenfassung Ihres Antrags mit hochgeladenen Anlagen und eine Projektnummer. Sollten Fehler oder Unklarheiten im Antrag vorhanden sein, bekommen Sie eine entsprechende Hinweis-E-Mail.

**Wichtig: Da es nicht möglich ist, das Formular zwischenzuspeichern, halten Sie bitte alle erforderlichen Angaben und Dokumente bereit, bevor Sie mit dem Ausfüllen des Formulars beginnen.** Sie können sich als Hilfestellung unser [Muster Antragsformular](#) herunterladen (pdf, 2.3 MB) und dort Ihre Angaben vorab eintragen und diese dann in das Online Antragsformular übertragen.

[Zurücksetzen](#)

[weiter](#)

Informationen zum Antragsformular	Datenschutz	Angaben zur Person	Allgemeine Angaben zum Projekt	Detailangaben zum Projekt
Angaben zur Barrierefreiheit und Nachhaltigkeit	Upload Kosten- und Finanzierungsplan	Angaben zur Finanzierung	Kenntnisnahme und Einhaltungserklärungen	
Hinweise zum weiteren Verfahren				

#### Datenschutzrechtliche Hinweise

Bitte lesen Sie die [Datenschutzerklärung](#) → zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten. Für die Einreichung Ihres Antrags über dieses Formular ist eine Einwilligung zur Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten notwendig. Die Einwilligung kann jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden.

#### Zustimmung zur Datenverarbeitung \*

Ja, ich/wir habe/n die Datenschutzerklärung gelesen und stimme/n der Speicherung und Verarbeitung meiner/unserer personenbezogenen Daten für die Bearbeitung dieses Antragsverfahrens zu.

#### Veröffentlichungen

Die Angaben im und zum Antrag werden zur Antragsbearbeitung in einer zentralen Zuwendungsdatenbank für statistische Zwecke gespeichert.  
 Die Einhaltung der Verpflichtungen sowie die Angaben des Antrages können an Ort und Stelle überprüft werden.  
 Daten wie Name/n, Bezeichnung des Vorhabens, Höhe der Zuwendung, Höhe der Eigeneinnahmen und Höhe der Zuwendung Dritter werden im jährlich durch den Senator für Finanzen erstellten und nach dem Informationsfreiheitsgesetz veröffentlichten Zuwendungsbericht aufgenommen und veröffentlicht.  
 Förderdaten wie Name der Zuwendungsempfänger:in, Höhe der Zuwendung, Zuwendungszweck und Förderart können in Form von Pressemitteilungen und sonstigen Verlautbarungen des Senators für Kultur veröffentlicht werden.

#### Zustimmung zur Veröffentlichung \*

Ja, ich/wir stimme/n der oben beschriebenen Speicherung und Verarbeitung meiner/unserer Daten zu.

[zurück](#)

[Zurücksetzen](#)

[weiter](#)

Informationen zum Antragsformular	Datenschutz	Angaben zur Person	Allgemeine Angaben zum Projekt	Detailangaben zum Projekt
Angaben zur Barrierefreiheit und Nachhaltigkeit	Upload Kosten- und Finanzierungsplan	Angaben zur Finanzierung	Kenntnisnahme und Einhaltungserklärungen	
Hinweise zum weiteren Verfahren				

Kontaktadresse

#### Hinweis zur Kontaktadresse

An die hier einzugebende E-Mail-Adresse werden **alle Schreiben des Senators für Kultur** im Laufe des Verfahrens gesendet. Bitte geben Sie hier daher die E-Mail-Adresse der Hauptansprechperson für das Projekt an.

E-Mail-Adresse \*

E-Mail-Adresse wiederholen \*

Art der antragstellenden Person

#### Hinweise zur Auswahl der Antragstellenden Person

Antragsberechtigt sind:

1. Natürliche Person (Einzelperson)
2. Juristische Person (e.V., UG, GmbH usw.)
3. Personengesellschaft (GbR)
4. Nicht rechtlich selbstständige Zusammenschlüsse (Kollektive, Netzwerke, nicht eingetragene Vereine).

Weitere Information zur Antragsberechtigung finden Sie in unserem [FAQ](#) →.

#### Hinweis zur Antragstellenden / Ansprechperson

Für juristische Personen ist der Antrag von einer vertretungsberechtigten Person einzureichen. Zusätzlich kann eine Ansprechpartner:in für die Projektabwicklung benannt werden. Vertretungsberechtigt sind Personen für Vereine nach § 26 & § 30 BGB, für Gesellschaften mit beschränkter Haftung (UG, GmbH) nach § 35 GmbHG und für Genossenschaften nach § 24 & 25 GenG; für andere Rechtsformen gelten die entsprechenden gesetzlichen Regelungen.

Als was stellen Sie den Antrag? \*

- Natürliche Person
- Juristische Person
- Personengesellschaft
- nicht rechtlich selbstständige Zusammenschlüsse

Ist die Ansprechperson gleich (vertretungsberechtigte) Antragsteller:in? \*

- ist identisch
- abweichende Ansprechperson

Angaben zur antragstellenden natürlichen Person

Vorname \*

Nachname \*

Geschlecht \*

Geburtsdatum \*

Telefonnummer \*

Webseite

Anschrift

Straße und Hausnummer \*

Postleitzahl \*

Stadt / Ort \*

Muster

Angaben zur antragstellenden juristischen Person

Name der juristischen Person (laut Register mit Rechtsform) \*

Rechtsform \*

Vereinssatzung/ Satzung der Gesellschaft \*



Keine Datei ausgewählt

Vereins-/Handelsregisterauszug \*



Keine Datei ausgewählt

Webseite

Telefonnummer \*

Angaben zur vertretungsberechtigten Person

Vorname \*

Nachname \*

Geschlecht \*

Geburtsdatum \*

 TT.mm.jjjj 

Anschrift juristische Person

Straße und Hausnummer \*

Postleitzahl \*

Stadt / Ort \*

Angaben zur Personengesellschaft

Name der Personengesellschaft \*

Anzahl der Gesellschafter:innen \*

---

▼

GbR-Registerauszug / Gewerbeanmeldung \*



Keine Datei ausgewählt

Vorname antragstellende Person \*

Nachname antragstellende Person \*

Geschlecht \*

---

▼

Geburtsdatum \*

Telefonnummer \*

Webseite

Anschrift der Personengesellschaft

Straße und Hausnummer \*

Postleitzahl \*

Stadt / Ort \*

Angaben zum Kollektiv, Netzwerk oder nicht eingetragenem Verein .....

Name des Kollektivs, Netzwerks, nicht eingetragenem Vereins \*

Telefonnummer \*

Webseite \*

Vorname antragstellende Person \*

Nachname antragstellende Person \*

Geschlecht \*

---

Geburtsdatum \*

TT.mm.jjjj

Anschrift antragstellende Person .....

Straße und Hausnummer \*

Postleitzahl \*

Stadt / Ort \*

Zusätzliche Ansprechperson .....

Vorname Ansprechperson \*

Nachname Ansprechperson \*

Geschlecht \*

---

Telefonnummer \*

### Hinweis zu verbundenen Unternehmen

Bitte vergewissern Sie sich, ob Sie im Sinne der geltenden Förderrichtlinie → Teil eines verbundenen Unternehmens sind. Eine detaillierte Erläuterung finden Sie hier in unserem FAQ →.

Wir/ich sind/bin im Sinne der Förderrichtlinie Kultur Teil eines verbundenen Unternehmens \*

- trifft nicht zu
- trifft zu

Angaben zu verbunden Unternehmen

Welche anderen Unternehmen sind an der Projektdurchführung beteiligt und in welcher Form (z.B. Gastronomie)? \*

Name der/des verbundenen Unternehmen/s \*

Registerauszug /  
Gewerbeanmeldung der/des  
verbundenen Unternehmens/s \*

 Keine Datei ausgewählt

Wurden/werden für das beantrage Projekt an anderer Stelle von Teilen Ihres Unternehmesverbundes weitere Fördermittel beantragt? \*

- Es werden/wurden nur von vom hier Antragstellenden Fördermittel beantragt
- Es werden/wurden auch von anderen Unternehmens meines/unseres Unternehmensverbundes an anderer Stelle Fördermittel beantragt

Bankverbindung für die Auszahlung der Fördermittel

Kontoinhaber:in \*

Name der Bank \*

IBAN \*

DE

IBAN wiederholen \*

DE

[zurück](#)

[Zurücksetzen](#)

[weiter](#)

Muster

Informationen zum Antragsformular	Datenschutz	Angaben zur Person	Allgemeine Angaben zum Projekt	Detailangaben zum Projekt
Angaben zur Barrierefreiheit und Nachhaltigkeit	Upload Kosten- und Finanzierungsplan	Angaben zur Finanzierung	Kenntnisnahme und Einhaltungserklärungen	
Hinweise zum weiteren Verfahren				

### Künstlerischer Schwerpunkt des Projekts

Was ist der künstlerische Schwerpunkt Ihres Projektes? \*

---



### Allgemeine Angaben zum Projekt

Projektbezeichnung (maximal 40 Zeichen) \*

Bitte erläutern Sie das Projekt in maximal 5 Sätzen (50-140 Zeichen) für unsere Förderdatenbank. Eine ausführliche Projektbeschreibung erfolgt auf der nächsten Seite.

Projektkurzbeschreibung \*

Projekt-Webseite

## Definition Projektzeitraum

Der Projektzeitraum setzt sich aus Planung, Durchführung und Abwicklung des Projektes zusammen. Bitte planen Sie genug Zeit für jeden Schritt ein und setzen den Projektbeginn und -ende so, dass auch alle Rechnungen innerhalb dieses Zeitraums eingehen können. Erfahrungsgemäß sollten mindestens 2-3 Monate angesetzt werden.

**Es können nur Projekte gefördert werden, die noch nicht begonnen haben.** Wenn Sie Ihr Projekt ohne Zustimmung des Senators für Kultur beginnen, können wir Sie leider nicht fördern.

Bitte wählen Sie einen **Projektbeginn** **frühestens ab dem 01.07.2025. Vorher ist eine Zustimmung zu Ihrem Maßnahmebeginn im Verfahren nicht möglich.**

**Projektstart (nicht vor dem  
01.07.2025) \***

TT.mm.jjjj



**Projektende \***

TT.mm.jjjj



**Aufführungstermine / Veranstaltungstermine \***

MUSTER

## Vorzeitiger Maßnahmeebeginn

Der Beschluss der Kulturdeputation über die Vergabe der Fördermittel ist für den 24.09.2025 geplant. Danach benötigen wir in der Regel 2-4 Wochen bis Sie einen Zuwendungsbescheid erhalten. Bitte beantragen Sie daher einen vorzeitigen Maßnahmeebeginn, wenn Sie Ihr Projekt **vor dem 01.10.2025 beginnen** möchten. Beginn bedeutet, es müssen bereits finanzielle Verträge u.ä. abgeschlossen werden wie z.B. Räumlichkeiten, Fahrkarten und Künstler:innen gebucht werden.

**Wichtig:** Ein vorzeitiger Maßnahmeebeginn erfolgt auf eigenes finanzielles Risiko. Bei einer Ablehnung müssen Sie die bereits angefallen Kosten selbst tragen!

Weitere Informationen zum vorzeitigen Maßnahmeebeginn finden Sie hier in unserem [FAQ](#) →.

### Beginnt Ihr Projekt vor dem 1.10.2025? \*

ja

### Beantragung vorzeitiger Maßnahmeebeginn \*

der vorzeitige Maßnahmeebeginn wird beantragt

### Begründung vorzeitiger Maßnahmeebeginn \*

- Vorbereitung insbesondere Vertragsabschlüsse mit Räumlichkeiten und Künstler:innen
- Recherchekosten
- Projektdurchführung muss vor der Entscheidung über die Projektmittel umgesetzt werden.
- andere Gründe (bitte erläutern)

### andere Gründe für einen vorzeitigen Maßnahmeebeginn (bitte erläutern) \*

Angaben zum Projektstandort

An welchem Veranstaltungsort  
findet ihr Projekt statt? \*

Hat ihr Projekt einen Stadtteilbezug? \*

---

Welchen Stadtteil erreicht ihr Projekt genau? \*

---

Muster

## Ziel des Projektes und Zielgruppe

LEINWÄNDEN

Bitte erläutern Sie das Ziel Ihres Projekts in maximal 5 Sätzen (50-300 Zeichen).

Erläutern Sie, wen Sie mit Ihrem Projekt erreichen wollen und welche Wirkung Ihr Projekt haben soll.

### Ziel des Projektes \*

### Voraussichtlich erwartete Besucher:innen / Gäste / Teilnehmer:innen \*

### Werden bestimmte Personengruppen durch Ihr Projekt gezielt angesprochen? \*

- männliche Personen
- weibliche Personen
- diverse Personen
- unter 18 Jahren
- über 18 Jahren
- über 65 Jahren
- Es werden keine der genannten Personengruppen gezielt angesprochen.

[Zurücksetzen](#)

[weiter](#)

Angaben zur  
Barrierefreiheit  
und  
Nachhaltigkeit

Upload Kosten-  
und  
Finanzierungsplan

Angaben zur  
Finanzierung

Kenntnisnahme und  
Einhaltungserklärungen

Hinweise zum weiteren Verfahren

### Ausführliche Projektbeschreibung

Bitte beschreiben Sie ihr Projekt ausführlich in 600-5000 Zeichen. \*

Sie können ergänzendes Material zu Ihrer Projektbeschreibung hochladen



Keine Datei ausgewählt

### Agierende

Wer sind die Kulturschaffenden bzw. Ausführenden? \*

Anzahl Agierende / Künstler:innen \*

davon weibliche

\*

davon diverse \*

davon

männliche \*

1. Agierende / Künstler:in -----

Name der Person oder Gruppe \*

Rolle im Projekt \*

Internetauftritt der Agierenden / Künstler:in

Kurzbeschreibung der Agierenden / Künstler:in \*

Bitte künstlerische Werdegänge und ggf. Material früherer Produktionen, Kataloge etc. der Agierenden beifügen



Keine Datei ausgewählt

2. Agierende / Künstler:in .....

Name der Person oder Gruppe \*

Rolle im Projekt \*

Internetauftritt der Agierenden / Künstler:in

Kurzbeschreibung der Agierenden / Künstler:in \*

Bitte künstlerische Werdegänge und ggf. Material früherer Produktionen, Kataloge etc. der Agierenden beifügen



Keine Datei ausgewählt

3. Agierende / Künstler:in

**Name der Person oder Gruppe \***

**Rolle im Projekt \***

**Internetauftritt der Agierenden / Künstler:in \***

**Kurzbeschreibung der Agierenden / Künstler:in \***

Bitte künstlerische Werdegänge und ggf. Material früherer Produktionen, Kataloge etc. der Agierenden beifügen



Keine Datei ausgewählt

4. Agierende / Künstler:in .....

Name der Person oder Gruppe \*

Rolle im Projekt \*

Internetauftritt der Agierenden / Künstler:in

Kurzbeschreibung der Agierenden / Künstler:in \*

Bitte künstlerische Werdegänge und ggf. Material früherer Produktionen, Kataloge etc. der Agierenden beifügen



Keine Datei ausgewählt

5. und weitere Agierende / Künstler:in/nen

Name der Person oder Gruppe \*

Rolle im Projekt \*

Internetauftritt der Agierenden / Künstler:in

Kurzbeschreibung der Agierenden / Künstler:in \*

Bitte künstlerische Werdegänge und ggf. Material früherer Produktionen, Kataloge etc. der Agierenden beifügen



Keine Datei ausgewählt

Kooperationen

Wird das Projekt mit anderen Institutionen oder Einrichtungen realisiert? \*

- Ja
- Nein

in Bremen, mit wem? \*

in Deutschland mit wem? \*

International, mit wem? \*

[zurück](#)

[Zurücksetzen](#)

[weiter](#)

Informationen zum Antragsformular	Datenschutz	Angaben zur Person	Allgemeine Angaben zum Projekt	Detailangaben zum Projekt
<b>Angaben zur Barrierefreiheit und Nachhaltigkeit</b>	Upload Kosten- und Finanzierungsplan	Angaben zur Finanzierung	Kenntnisnahme und Einhaltungserklärungen	
Hinweise zum weiteren Verfahren				

#### Barrierefreiheit

##### Hinweise zur Barrierefreiheit

Dies umfasst sowohl den physischen Zugang als auch die Informationen über Ihr Projekt (bspw. Homepage, Flyer usw.). Weitere Informationen finden Sie im [FAQ](#) →

Wie wird der Zugang zu Ihrem Projekt barrierefrei gestaltet? \*

Hier finden Sie in unserem [FAQ](#) → weitere Informationen welche Barrieren es in Ihrem Projekt geben könnte.

Welche Barrieren bestehen in Ihrem Projekt für Menschen mit Behinderung und wie möchten Sie diese Barrieren abbauen? \*

##### Hinweise zur digitalen Barrierefreiheit nach BremBGG

Die digitale Barrierefreiheit gilt für Internetauftritte und Apps. Weitere Informationen dazu finden Sie hier im [FAQ](#) →.

Ist der Zugang zu digitalen Informationen barrierefrei? \*

- Ja
- Nein

Liegt eine Barrierefreiheitserklärung auf ihrer Webseite vor? \*

- Ja
- Nein

## Nachhaltigkeit

Bei der Vergabe von Fördergeldern ist Nachhaltigkeit als Förderkriterium zu berücksichtigen. Weitere Informationen dazu finden Sie hier in unserem [FAQ](#) →.

Welche nachhaltigen (inkl. sozialer) und klimaverträgliche Angebote gibt es bei der Veranstaltung für die Besuchenden? \*

Welche nachhaltigen (inkl. sozialer Aspekte) und klimaverträgliche Aspekte werden bei der Planung und Durchführung der Veranstaltung berücksichtigt? \*

[zurück](#)

[Zurücksetzen](#)

[weiter](#)

Informationen zum Antragsformular	Datenschutz	Angaben zur Person	Allgemeine Angaben zum Projekt	Detailangaben zum Projekt
Angaben zur Barrierefreiheit und Nachhaltigkeit	<b>Upload Kosten- und Finanzierungsplan</b>	Angaben zur Finanzierung	Kenntnisnahme und Einhaltungserklärungen	
Hinweise zum weiteren Verfahren				

## Kosten- und Finanzierungsplan

### Hinweis zum Kosten- und Finanzierungsplan

Nutzen Sie bitte ausschließlich den Kosten- und Finanzierungsplan, der über die Seitenleiste heruntergeladen werden kann. Laden Sie diesen bitte im aktuellen Excel-Format .xlsx hoch, damit Ihre Daten weiterverarbeitet werden können. Ältere Dateiformate oder numbers-Dateien von Apple können leider nicht empfangen werden und könnten ggf. vom Virenschanner abgelehnt werden. Dies bedeutet, dass Ihr Antrag dann nicht eingegangen ist.

Lesen Sie sich bitte die Ausfüllhilfen in der Kosten- und Finanzierungsdatei durch und beachten Sie diese bitte beim Ausfüllen. Weitere Informationen finden Sie in unserem [FAQ](#) →

Achten Sie bitte darauf, dass in der Regel ein Eigenanteil in Höhe von 10% der Gesamtkosten eingebracht werden muss. Bitte beachten Sie hierzu die geltende Förderrichtlinie →.

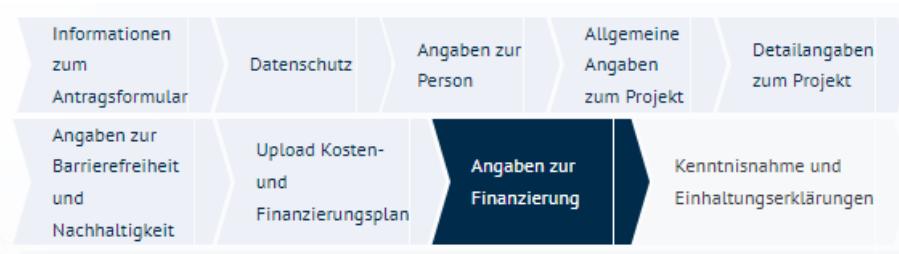
**Kosten- und Finanzierungsplan-Formular hochladen.\***



Keine Datei ausgewählt

[Zurücksetzen](#)

[weiter](#)



## Angaben zur Finanzierung

### Ausfüllhinweis

Hier werden die aus der Excel-Datei Kosten- und Finanzierungsplan auf dem Tabellenblatt "Online-Antrag" angegebenen Daten eingetragen.

Bitte geben Sie die Beträge wie in der Excel-Datei ein.

#### Angaben aus dem Kosten- und Finanzierungsplan

##### Ausgaben gesamt (€) \*

##### Beantragte Zuwendung (€) \*

##### eigene Einnahmen (Eigenanteil) (€) \*

## Eigenanteil

Bitte begründen Sie warum der Eigenanteil niedriger unter 10% liegt.

Sollte das Feld zur Begründung des Eigenanteils auftauchen, obwohl Sie einen Eigenanteil über 10% laut Excel-Tabelle haben, dann schreiben Sie bitte "Eigenanteil mindestens 10%".

Hinweise zum Eigenanteil finden Sie hier in unserem [FAQ](#) →

## Begründung Eigenanteil unter 10% \*

## Investitionen

### Hinweis zu Investitionskosten

Investitionskosten müssen nach der geltenden [Förderrichtlinie](#) → begründet werden.

Bitte begründen Sie daher kurz warum die Investitionen notwendig sind und was mit den beschafften Gegenständen nach Projektende geschehen soll.

## Werden Investitionen über 800 € netto beantragt? \*

- ja
- nein

## Begründung Investitionskosten \*

## Verpflegungskosten

Werden Verpflegungskosten beantragt? \*

- Ja
- Nein

Verpflegungskosten sind grundsätzlich nicht Zuwendungsfähig. Ausnahme sind im Sinne der der geltenden Förderrichtlinie → für die folgenden Ausnahmefälle möglich und müssen im Feld darunter begründet werden.

Begründung der Notwendigkeit der Verpflegungskosten \*

- Am Projekt beteiligte Kinder und Jugendliche unter 18 Jahren
- Für Künstler:innen, die mehr als acht Stunden am Veranstaltungsort gebunden sind und sich nicht selbstständig versorgen können
- Für „branchenübliche“ Verpflegung von Künstler:innen mit einem „branchenüblichen“ Satz pro Künstler:in
- Für ehrenamtliche Helfer:innen und Übungsleiter:innen, mit Getränken oder mit Essen da diese mehr als acht Stunden am Veranstaltungsort gebunden sind und sich nicht selbstständig versorgen können.
- Für „branchenübliche“ Verpflegung von bezahlten Helfer:innen. Es erfolgt keine Besserstellung gegenüber vergleichbaren bremischen Bediensteten.

Ausführliche Begründung der Notwendigkeit der Verpflegungskosten \*

## Honorare

### Einhaltung der Honorarempfehlungen \*

- Es werden keine Künstler:innen Honorare beantragt.
- Es werden keine Honorare für professionellen Künstler:innen beantragt.
- Es werden Honorare für professionelle oder semiprofessionelle Künstler:innen beantragt.

Bitte beachten Sie die geltenden Honorarempfehlungen für die jeweiligen Sparten. Sie finden die Honorarempfehlung auf unserer Seite unter [Liste der Honorarempfehlungen](#) →.

Bitte wählen Sie die Honorarempfehlung aus, auf deren Grundlage Sie die Honorare berechnet haben.\*

- Honorarempfehlung Bildende Kunst
- Honorarempfehlung Film
- Honorarempfehlung Freie darstellende Künste
- Honorarempfehlung Literatur
- Honorarempfehlung Musik
- Honorarempfehlung Stadtkultur
- Mindesthonorar von 50,00 € nach geltender Förderrichtlinie.

□ Weitere Fördermittel

Es werden/wurden weitere öffentliche Förderungen beantragt. \*

- trifft zu
- trifft nicht zu

Bitte kreuzen Sie an wo sie weitere Mittel beantragt haben / beantragen werden. \*

- Senatorin für Gesundheit, Frauen und Verbraucherschutz
- Senatorin für Kinder und Bildung
- Senatorin für Soziales, Jugend und Integration
- Senatorin für Wirtschaft, Häfen und Transformation
- Senatskanzlei
- Wirtschaftsförderung Bremen
- Globalmittel (Ortsämter)
- weitere bremische Fördermittel
- weitere Bundesmittel

## Vorsteuerabzugsberechtigung

### Ausfüllhinweis zur Steuernummer bzw. Steuer-ID

- Für Selbstständige und juristische Personen: Bitte tragen Sie Ihre Steuernummer ein.
- Für Privatpersonen ohne Selbstständigkeit: Geben Sie stattdessen Ihre steuerliche Identifikationsnummer (Steuer-ID) an.

Steuernummer / Steuer-ID \*

### Hinweis zum Vorsteuerabzug

Ob sie nach § 15 UStG  Vorsteuerabzugsberechtigt sind können Sie in unserem [FAQ](#)  nachlesen.

Ich/Wir sind Vorsteuerabzugsberechtigt nach § 15 UStG \*

- nicht berechtigt  
 berechtigt  
 teilweise berechtigt

Ich/Wir bestätige/n, dass die im Finanzierungsplan  
angegebenen Werte Netto beträge sind. \*

- ja

Umsatzsteuer-ID \*

[zurück](#)

[Zurücksetzen](#)

[weiter](#)

Informationen zum Antragsformular	Datenschutz	Angaben zur Person	Allgemeine Angaben zum Projekt	Detailangaben zum Projekt
Angaben zur Barrierefreiheit und Nachhaltigkeit	Upload Kosten- und Finanzierungsplan	Angaben zur Finanzierung	Kenntnisnahme und Einhaltungserklärungen	
Hinweise zum weiteren Verfahren				

Hinweise zum weiteren Verfahren

## Erklärung zum im Projekt beschäftigten Personals

### Erklärung zum Mindestlohngesetz

Die Freie Hansestadt Bremen und die Gemeinden Bremen und Bremerhaven sowie Einrichtungen im Sinne von § 4 Landesmindestlohngesetz ➔ gewähren Zuwendungen gem. § 23 LHO ➔ nur, wenn sich die empfangsberechtigten Personen verpflichten, ihren Beschäftigten den gesetzlichen Mindestlohn gemäß Mindestlohngesetz für das Land Bremen (Landesmindestlohngesetz) in der jeweils gültigen Fassung zu zahlen.

#### Einhaltung des Mindestlohngesetz \*

Hiermit bestätige ich/wir, dass ich/wir sowie alle am Projekt beteiligten Personen/Unternehmen mindestens den nach dem Landesmindestlohngesetz festgelegten Mindestlohn zahlen.

### Erklärung zum Besserstellungsverbot

Gemäß § 44 Absatz 1a LHO ➔ und Ziffer 1.3 der ANBest-P ➔ dürfen die Beschäftigten der Zuwendungsempfänger nicht besser gestellt werden als vergleichbare bremische Bedienstete.

#### Einhaltung des Besserstellungsverbots \*

- Es wird kein Personal beschäftigt
- Ich/Wir versichere(n), dass die Beschäftigten innerhalb des Projekts nicht besser gestellt werden als vergleichbare Beschäftigte der Freien Hansestadt Bremen, gemäß Ziffer 1.3 der ANBest-P
- Das Besserstellungsverbot gilt für mich/uns nicht, da keine überwiegende Förderung durch die öffentliche Hand gemäß Ziffer 1.3 ANBest-P, besteht.

## Erklärung zur Barrierefreiheit

### Erklärung zur Barrierefreiheit

Es sind bei der Projektdurchführung die Vorgaben des BremBGG  einzuhalten.

#### Einhaltung des Bremischen Behindertengleichstellungsgesetz \*

- Die Vorgaben des Bremischen Behindertengleichstellungsgesetzes werden bei der Projektdurchführung eingehalten.
- Die Vorgaben des Bremischen Behindertengleichstellungsgesetzes werden bei der Projektdurchführung nach § 2 Absatz Bremisches Behindertengleichstellungsgesetz nicht vollständig erreicht.
- Das Bremische Behindertengleichstellungsgesetz gilt für mich/uns nicht, da keine überwiegende Finanzierung durch die Freie Hansestadt Bremen nach §12 Absatz 3 Bremisches Behindertengleichstellungsgesetz besteht.

## Erklärung Zuwendungsrecht

### Angaben im Antrag

Alle gemachten Angaben (z. B. aus Antrag, Projektbeschreibung, Kosten- und Finanzierungsplan, Bescheidanlagen etc.) sind subventionserheblich im Sinne des § 264 StGB  Unrichtige, unvollständige oder unterlassene Angaben können nach dieser Vorschrift als Subventionsbetrug strafbar sein.

Die unrichtigen, unvollständigen oder unterlassenen Angaben, die subventionserhebliche Tatsachen betreffen und mir/uns als Zuwendungsempfänger:in zum Vorteil gereichen, können Subventionsbetrug im Sinne von § 264 StGB  darstellen.

#### Erklärung Richtigkeit und Vollständigkeit \*

- Ich/wir versichere/versichern, dass ich/wir alle Angaben nach bestem Wissen und Gewissen wahrheitsgetreu und vollständig gemacht habe/n.

#### Änderungen der Angaben zum Projekt \*

- Ich/wir werde/n den Senator für Kultur unverzüglich über jede Abweichung von den vorstehenden Angaben informieren.

#### Erklärung subventionserhebliche Tatsachen \*

- Mir/Uns ist bekannt, dass alle gemachten Angaben (z.B. aus Antrag, Konzept, Finanzierung, Bescheidanlagen etc.) subventionserheblich im Sinne des § 264 des StGB sind und dass Subventionsbetrug nach dieser Vorschrift strafbar ist.

#### Allgemeine Informationen zur Projektförderung \*

Ich/Wir bestätige/n die Kenntnisnahme der Allgemeine Informationen zur Projektförderung auf der Projektmittelseite des Senator für Kultur.

#### Allgemeine Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung ANBest- P \*

Ich/Wir bestätige/n die Kenntnisnahme der Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung (ANBest-P) und erkläre mich/erklären uns mit den dortigen Regelungen einverstanden.

#### Förderrichtlinie zur Projektförderung Kultur in der Stadtgemeinde Bremen \*

Ich/Wir bestätige/n die Kenntnisnahme der Förderrichtlinie zur Projektförderung Kultur in der Stadtgemeinde Bremen) und erkläre mich/erklären uns mit den dortigen Regelungen einverstanden.

#### Erklärung faire Honorare \*

Ich/Wir versichern, eine faire Honorierung oder Entlohnung meiner/ unserer frei arbeitenden Künstler\*innen sowie für die bei der kulturellen Produktion und der kulturellen Bildung arbeitenden weiteren Personen im Sinne der Förderrichtlinie zur Projektförderung Kultur in der Stadtgemeinde Bremen.

#### Rückzahlung der Zuwendung \*

Mir/Uns ist bekannt, dass ich/wir im Falle einer Überkompensation (bspw. durch andere Fördermaßnahmen) die erhaltene Förderung in entsprechender zurückzahlen muss/müssen.

#### Eklärung zu verbundenen Unternehmen \*

Mir/Uns ist bekannt, dass innerhalb eines Unternehmensverbundes im Sinne der Förderrichtlinie zur Projektförderung Kultur in der Stadtgemeinde Bremen nur ein Antrag gestellt werden darf und dass ich/wir verpflichtet bin/sind, alle am Projekt beteiligten Unternehmen meines/unseres Unternehmensverbundes zu benennen, auf Verlangen Auskunft über deren wirtschaftliche Tätigkeit zu erteilen und dass innerhalb des Unternehmensverbundes erzielte Überschüsse auf die Fördersumme angerechnet werden können.

[zurück](#)

[Zurücksetzen](#)

[weiter](#)

Informationen zum Antragsformular	Datenschutz	Angaben zur Person	Allgemeine Angaben zum Projekt	Detailangaben zum Projekt
Angaben zur Barrierefreiheit und Nachhaltigkeit	Upload Kosten- und Finanzierungsplan	Angaben zur Finanzierung		Kenntnisnahme und Einhaltungserklärungen
Hinweise zum weiteren Verfahren				

## Vollständigkeitsprüfung

Sie haben es fast geschafft!

Bitte gehen Sie nochmal die einzelnen Seiten des Antragsformular der Reihe nach durch und kontrollieren Sie nochmal die Vollständigkeit und Richtigkeit Ihrer Angaben. Sie können dafür auf die einzelnen Seiten innerhalb des Prozessbalkens klicken, oder die Felder Weiter oder Zurück nutzen. **Wichtig:** bitte nicht zurücksetzen verwenden. Dann sind alle Ihre Daten aus dem Antrag gelöscht

**Anträge, die nicht vollständig sind und daher die Anforderungen der geltenden Förderrichtlinie nicht erfüllen, werden abgelehnt.**

**Bitte reichen Sie den Antrag erst nach vollständiger Prüfung ein.**

### Prüfung der gemachten Angaben \*

Wir/Ich habe/n meine/unsere Angaben geprüft und bestätige/n die Angaben vollständig und richtig gemacht zu haben.

**Zurücksetzen**

**weiter**